

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 47 WCHODZĄCEJ W SKŁAD
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

NR 1 W KRAKOWIE

Podstawa prawna: art. 105 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2020.910.1378),

I. Zadania świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed zajęciami lekcyjnymi i po nich w atmosferze bezpieczeństwa i akceptacji, stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu, odrobienia prac domowych i nauki własnej, oraz udzielenie pomocy w każdej sytuacji trudnej lub w razie urazu lub wypadku;
2. Prowadzenie zajęć według Planu Dydaktyczno – Wychowawczego Świetlicy opracowanego zgodnie z Rocznym Planem Opiekuńczo – Wychowawczym Szkoły. Dotyczą one najbliższego otoczenia dzieci – rodziny; szkoły; kolegów; obejmują wiadomości o miejscu zamieszkania; Ojczyźnie, miejscu Polski w Europie i na Świecie. Rozwijają również zainteresowania przyrodnicze i kulturalne; udoskonalają spostrzegawczość, logiczne myślenie, pamięć; uczą budowania samodzielnych wypowiedzi; kształtują wrażliwość estetyczną i muzyczną. promują zdrowie upowszechniają zasady kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości; proponują zajęcia kształtujące system wartości. Plan Pracy Świetlicy określa miesięczne i tygodniowe harmonogramy zajęć. Treść prowadzonych zajęć ułożona jest w cykle tematyczne nawiązujące do pór roku, kalendarza oraz projektów prowadzonych przez nauczycieli świetlicy (np. projekt polsko – szwajcarski, projekt dziecko bezpieczne w sieci); dostosowywana jest również do aktualnych wydarzeń;
3. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz uczniom szczególnie uzdolnionym a także prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym);
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem/psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
5. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6. Wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy i zabawy.

II. Organizacja pracy Świetlicy:

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I – VIII, których rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo. Liczba uczniów przebywających w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25;
2. Świetlica szkolna otwarta jest w godzinach ustalanych corocznie przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 i podanych do wiadomości;
 - a. W segmencie B świetlicy szkolnej przebywają uczniowie klas starszych i mają do dyspozycji salę 61, oraz sale dodatkowe;

- b. W segmencie C świetlicy szkolnej przebywają uczniowie klas I i mają do dyspozycji salę 9 oraz sale dodatkowe;
 - c. W salach głównych świetlicy szkolnej znajdują się video domofony umożliwiające nauczycielom wywoływanie uczniów znajdujących się pod opieką nauczycieli świetlicy z każdej sali zajmowanej przez świetlicę szkolną i wydawanie ich prawnym opiekunom;
3. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania w oparciu o:
 - a. Ramowy Plan dnia pracy świetlicy:
 - Zajęcia indywidualne: gry i zabawy dzieci;
 - Poranne i popołudniowe zajęcia zorganizowane przez nauczyciela;
 - Przygotowanie do zajęć.
 - Akcja Cała Polska Czyta Dzieciom
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców /opiekunów dziecka. Pisemne zgłoszenie jest równoznaczne z dostarczeniem przez rodziców/opiekunów prawidłowo wypełnionych Kart zapisu do świetlicy szkolnej. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej można pobrać z internetowej strony Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 1 <http://www.sp47krakow.edu.pl/strona/swietlica-sp47> (Załącznik nr 1 Karta zapisu).
5. Rodzic składa Kartę zapisu do świetlicy szkolnej w pierwszym roku pobytu dziecka w świetlicy. Obowiązuje ona do momentu ustania opieki świetlicowej, którą rodzic potwierdza pisemną rezygnacją.
6. Niezbędne zmiany w Karcie zapisu wprowadzane są poprzez wypełnienie przez rodziców Aneksu do Karty zapisu (Załącznik nr 2). Aneks do Karty zapisu można pobrać ze strony internetowej świetlicy szkolnej. Należy go złożyć do dnia, w którym zaczną obowiązywać aktualne dane dotyczące wyjść i zajęć dodatkowych.
7. Rodzic wypełniający Kartę zapisu do świetlicy szkolnej deklaruje, że zapoznał się z Regulaminem świetlicy szkolnej Statutem i Procedurami odbioru ucznia obowiązującymi w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 1.
8. W sytuacji rezygnacji z opieki świetlicy szkolnej w kolejnym roku szkolnym rodzice składają stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3) (dokument dostępny na stronie internetowej świetlicy szkolnej).

III. Informacje dla Rodziców;

1. Z opieki świetlicy szkolnej korzystać mogą tylko dzieci do niej zapisane tzn. posiadające aktualną, prawidłowo wypełnioną Kartę zapisu. Karta zapisu nieaktualna, wypełniona nieprawidłowo lub brak Karty zapisu jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania ze świetlicy szkolnej przez ucznia.
2. Rodzice dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii lub z innych przyczyn systematycznie pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy muszą mieć założoną Kartę zapisu do świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mogą w ciągu całego roku szkolnego zapisywać dzieci do świetlicy szkolnej. W każdej chwili mogą również dziecko wypisać, przy czym Karta zapisu dotycząca dziecka pozostaje w dokumentacji świetlicy szkolnej.
4. Karta zapisu wraz z upoważnieniami powinna być oddana nauczycielom świetlicy najpóźniej do końca pierwszego tygodnia roku szkolnego. W przypadku nie dopełnienia formalności, rodzice (opiekunowie) dzieci, którzy nie złożyli dokumentów, powiadamiani są o ostatecznym terminie złożenia kart zapisu wraz z upoważnieniami. W przypadku nie dopełnienia formalności – uczeń nie może korzystać z świetlicy szkolnej.

5. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w Karcie zapisu dziecka rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Nauczyciel nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem na kartce, którą nauczyciel musi umieścić w dokumentacji ucznia. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu; Uczeń samodzielnie może opuścić świetlicę po złożeniu przez opiekunów prawnych stosownego oświadczenia (Załącznik nr 4 Regulaminu Świetlicy Szkolnej, wpis do Karty zapisu);
6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane oraz numery dowodów osobistych są wpisane do Karty zapisu dziecka i/lub upoważnienia;
7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i/lub na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie (Załączniki nr 5, 6 Regulaminu Świetlicy Szkolnej);
8. W sytuacjach wyżej nie wymienionych nauczyciel stosuje się do obowiązujących w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 1, Procedur odbioru ucznia.
9. Dzieci przebywające w świetlicy odbierane są przez nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po skończonych lekcjach doprowadzane do świetlicy. Nauczyciel odbierający i przyprowadzający dzieci do świetlicy zobowiązany jest każdorazowo poinformować nauczycieli świetlicy o tym, kogo zabiera i przyprowadza;
10. W przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych odbywających się na terenie szkoły (lektorat języka angielskiego, tańce, sztuki walki, balet i in.), instruktor prowadzący, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami, zobowiązany jest do odebrania dzieci ze świetlicy. Po zakończeniu zajęć odprowadza dzieci do świetlicy. Dzieci przebywające pod opieką nauczycieli świetlicy samodzielnie nie wychodzą na zajęcia dodatkowe chyba, że taką adnotację w Karcie zapisu umieści rodzic (opiekun prawny);
11. W sytuacji gdy w Karcie zapisu nie zostanie umieszczona adnotacja dotycząca zajęć dodatkowych prowadzonych przez osoby z zewnątrz szkoły nauczyciel ma prawo odmówić wypuszczenia ucznia ze świetlicy szkolnej.
12. Rodzice uczniów zapisanych do świetlicy zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci i przestrzegania Procedur odbioru ucznia obowiązujących w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 1.
13. Każdy uczeń korzystający z opieki świetlicy zobowiązany jest przestrzegać zasad zachowania określonych w Statucie Szkoły;
14. Każdy uczeń korzystający z opieki świetlicy zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących zasad.
15. Rodzice pokrywają koszty naprawy lub odkupienia mienia świetlicy zniszczonego przez dziecko.
16. Uczniowie nie wychodzą do sklepiku szkolnego i biblioteki bez pisemnej zgody rodziców.

IV. Nagrody i kary wobec wychowanków:

1. Nauczyciele świetlicy motywują podopiecznych do aktywnego uczestnictwa w życiu świetlicy, ale również karzą zachowania naganne. Do dyspozycji mają:
 - a. Nagrody i wyróżnienia:

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela – plus wpisany do zeszytu aktywności – aktywność podsumowywana jest w drugim semestrze roku szkolnego a dzieci nagradzane drobnymi upominkami;
- Pochwała przekazana Rodzicowi;
- Pochwała przekazana Wychowawcy (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);

b. Kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów – wpis minusa do zeszytu aktywności;
- Poinformowanie Rodziców i/lub wychowawcy o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);

Karta zapisu dziecka do świetlicy (zał. nr 1 do regulaminu)		Klasa:
		Odział:
Imię i nazwisko dziecka:		
Data i miejsce urodzenia dziecka:	Data zapisu dziecka do świetlicy:	
Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy:		
Prawni opiekunowie	Bezpośredni telefon komórkowy	
1.	
2.	
Inne osoby upoważnione przez rodziców		
Imię i Nazwisko	Telefon kontaktowy	
1.....	1.....	
2.....	2.....	
3.....	3.....	
4.....	4.....	
5.....	5.....	
6.....	6.....	
7.....	7.....	
Data:	Podpis:	
<p><i>(proszę wypełnić tylko w razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy)</i></p> <p>Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia do domu mojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godzinie:</p> <p>Na czas samodzielnego powrotu biorę za niego pełną odpowiedzialność. Data:..... Podpis:.....</p>		
<p>Oświadczam, że zgodnie z Procedurą odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 47, zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Od momentu trzykrotnego nie dopełnienia tego obowiązku do końca trwania zajęć dydaktycznych w szkole wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną o godzinie 17. Na czas samodzielnego powrotu biorę za dziecko pełną odpowiedzialność.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Podpisy rodziców/opiekunów prawnych</p>		

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej oraz Statutem i Procedurami odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 47 (wymienione dokumenty można znaleźć na <http://www.sp47krakow.edu.pl/swietlica>).

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej świetlicy szkolnej: Tak / Nie

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w Karcie zapisu.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Wykaz zajęć dodatkowych, w których uczestniczy dziecko*

Rodzaj zajęć	Termin: proszę podać dzień tygodnia i godzinę.	Osoba upoważniona do zabierania dziecka /samodzielne wyjście

Data

Obowiązkowy podpis rodziców/opiekunów prawnych

Informacje dla rodziców:

Świetlica jest czynna w godzinach: 6.30 – 17.00 – prosimy o punktualne odbieranie dzieci;

W przypadku wątpliwości związanych z opuszczeniem przez ucznia świetlicy szkolnej nauczyciel pracujący w świetlicy postępuje zgodnie z Statutem i Procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 47.

Prosimy o dobrowolną wpłatę pieniędzy na potrzeby świetlic (materiały plastyczne, zabawki, kartki do rysowania, itp.) **do wybranych na bieżący rok szkolny Skarbników klasowych w kwocie 70 zł – jednorazowo na cały rok szkolny** – (do 15 listopada) –w przypadku rodzeństwa 120zł za dwoje dzieci;

Jednorazowe upoważnienia na odbieranie dzieci należy składać w formie pisemnej u nauczycieli w świetlicy**;

Informacja o stanie zdrowia dziecka (ewentualne dolegliwości, choroby) prosimy składać w formie pisemnej***. Prosimy aby informacja zawierała **dokładną procedurę postępowania z dzieckiem chorym**;

Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest respektować regulamin w niej obowiązujący;

Poprawnie wypełniona Karta zapisu jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania świetlicy – umożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Krakowie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w ZSP 1 jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 l. Myśliwska 64 e-mail: zsp1.krakow@wp.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Agnieszka Sowa , adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data.....

Obowiązkowy podpis rodziców /opiekunów prawnych

*Uzupełnia rodzic/opiekun prawny na bieżąco w trakcie roku szkolnego.

**Prawidłowo zredagowane oświadczenia można pobrać ze strony

<http://www.sp47krakow.edu.pl/strona/swietlica-sp47>

*** Informacja na osobnej kartce, podawana dobrowolnie przez rodziców/opiekunów dziecka.

Załącznik nr 2 do regulaminu świetlicy szkolnej

Aneks do Karty zapisu rok szkolny Klasa.....

Imię i nazwisko dziecka.....

Wykaz zajęć dodatkowych, w których uczestniczy dziecko*		
Rodzaj zajęć	Termin: proszę podać dzień tygodnia i godzinę.	Osoba upoważniona do zabierania dziecka /samodzielne wyjście

Data

.....
Obowiązkowy podpis rodziców/opiekunów prawnych

*(proszę wypełnić **tylko** w razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy)*

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia do domu mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.
Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godzinie:

.....
.....
.....
.....
.....

Na czas samodzielnego powrotu biorę za niego pełną odpowiedzialność.

Data:.....

Podpis:

Informacje dla rodziców:

Świetlica jest czynna w godzinach: 6.30 – 17.00 – prosimy o punktualne odbieranie dzieci;

W przypadku wątpliwości związanych z opuszczeniem przez ucznia świetlicy szkolnej nauczyciel pracujący w świetlicy postępuje zgodnie z Procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 47.

Prosimy o dobrowolną wpłatę pieniędzy na potrzeby świetlic (materiały plastyczne, zabawki, kartki do rysowania, itp.) **do wybranych na bieżący rok szkolny Skarbników klasowych w kwocie 70 zł – jednorazowo na cały rok szkolny** – (do 15 listopada) – w przypadku rodzeństwa 120zł za dwoje dzieci;

Jednorazowe upoważnienia na odbieranie dzieci należy składać w formie pisemnej u nauczycieli w świetlicy**;

Informacja o stanie zdrowia dziecka (ewentualne dolegliwości, choroby) prosimy składać w formie pisemnej***. Prosimy aby informacja zawierała **dokładną procedurę postępowania z dzieckiem chorym**;

Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest respektować regulamin w niej obowiązujący;

Poprawnie wypełniona Karta zapisu jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania świetlicy – umożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa.

*Uzupełnia rodzic/opiekun prawny na bieżąco w trakcie roku szkolnego.

**Prawidłowo zredagowane oświadczenia można pobrać ze strony

<http://www.sp47krakow.edu.pl/strona/swietlica-sp47>

*** Informacja na osobnej kartce, podawana dobrowolnie przez rodziców/opiekunów dziecka.

Załącznik nr 3 do regulaminu świetlicy

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko nie będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej w roku szkolnym.....

Dana..... Podpis.....

Załącznik nr 4 regulaminu świetlicy szkolnej

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko, uczęszczające do klasy w dniu..... o godzinie samodzielnie opuści świetlicę szkolną. Za jego bezpieczny powrót do domu biorę pełną odpowiedzialność.

.....
Czytelny podpis prawnego opiekuna i nr dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Załącznik nr 5 do regulaminu świetlicy szkolnej

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu..... moje dziecko
.....uczęszczające do klasy ze świetlicy szkolnej odbierze
.....

Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko i nr dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu mojego dziecka pod opieką
wyżej wymienionej osoby.

.....
Czytelny podpis prawnego opiekuna i nr dokumentu potwierdzającego jego tożsamość

Załącznik nr 6 do regulaminu świetlicy szkolnej

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu..... o godzinie odebrałem/łam szkoły dziecko
..... uczęszczające do klasy Szkoły Podstawowej Nr 47. Za
jego bezpieczny powrót do rodziców (prawnych opiekunów) biorę pełną odpowiedzialność.

.....
Podpis osoby odbierającej dziecko i nr dokumentu potwierdzającego jej tożsamość