

Karta zapisu do świetlicy 2022/2023Klasa:
Odział:**Imię i nazwisko dziecka:**

Godziny pobytu ucznia w świetlicy:

Data zapisu dziecka do świetlicy:

Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Prawni opiekunowie

Bezpośredni telefon komórkowy

1.
2.

Inne osoby upoważnione przez rodziców

Imię i Nazwisko

Telefon kontaktowy

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 1..... |
| 2..... | 2..... |
| 3..... | 3..... |
| 4..... | 4..... |
| 5..... | 5..... |
| 6..... | 6..... |
| 7..... | 7..... |

Data:

Podpis:

*(proszę wypełnić tylko w razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy)*Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia do domu mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.
Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godzinie:

Na czas samodzielnego powrotu biorę za niego pełną odpowiedzialność.

Data:..... Podpis:

Oświadczam, że zgodnie z Procedurą odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 47, zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Od momentu trzykrotnego nie dopełnienia tego obowiązku do końca trwania zajęć dydaktycznych w szkole wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną o godzinie 17. Na czas samodzielnego powrotu biorę za dziecko pełną odpowiedzialność.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnychOświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej oraz Statutem i Procedurami odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 47 (wymienione dokumenty można znaleźć na <http://www.sp47krakow.edu.pl/swietlica>).**Podpisy rodziców/opiekunów prawnych**

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej świetlicy szkolnej: Tak / Nie

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w Karcie zapisu.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Wykaz zajęć dodatkowych, w których uczestniczy dziecko*

Rodzaj zajęć	Termin: proszę podać dzień tygodnia i godzinę.	Osoba upoważniona do zabierania dziecka /samodzielne wyjście

Data

.....
Obowiązkowy podpis rodziców/opiekunów prawnych

Informacje dla rodziców:

Świetlica jest czynna w godzinach: 6.30 – 17.00 – prosimy o punktualne odbieranie dzieci;

W przypadku wątpliwości związanych z opuszczeniem przez ucznia świetlicy szkolnej nauczyciel pracujący w świetlicy postępuje zgodnie z Statutem i Procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 47. Jednorazowe upoważnienia na odbieranie dzieci należy składać w formie pisemnej u nauczycieli w świetlicy, można je pobrać ze strony Internetowej świetlicy szkolnej.

Dobrowolną informację o stanie zdrowia dziecka (jeśli jest taka konieczność) prosimy składać w formie pisemnej, na osobnej kartce opisanej danymi dziecka. Prosimy aby informacja zawierała **dokładną procedurę postępowania z dzieckiem chorym**;

Prosimy o dobrowolną wpłatę pieniędzy na potrzeby świetlicy **do wybranych na bieżący rok szkolny Skarbników klasowych** w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców;

Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest respektować regulamin w niej obowiązujący;

Poprawnie wypełniona Karta zapisu jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania świetlicy – umożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Krakowie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w ZSP 1 jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 l. Myśliwska 64 e-mail: zsp1.krakow@wp.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data

.....
Obowiązkowy podpis rodziców /opiekunów prawnych

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zespół szkolno-Przedszkolny nr 1 w Krakowie, z siedzibą 30-718 Kraków, ul. Myśliwska 64 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania a także do ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu uczniów na świetlicy szkolnej a następnie zostaną zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
4. Dane przetwarzamy je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 102 ust. 1 pkt. 6 Prawa oświatowego.
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Agnieszka Sowa adres pocztowy – Urząd Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl